

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 43 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от «23» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ «ШКОЛА № 43 Г.О. ДОНЕЦК»



И.М. Пикельная
И.М. Пикельная
«23» августа 2024 г.
Приказ от 23.08.2024 №157

**Положение
о портфолио учителя**

1. Общие положения

1.1. Портфолио учителя (педагогического работника) – это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя (педагогического работника) и умения решать задачи своей профессиональной деятельности. Портфолио учителя (педагогического работника) показывает уровень подготовленности педагога и уровень активности в учебных и внеучебных видах деятельности.

1.2. Портфолио учителя (педагогического работника) определяется как коллекция «методической продукции, которая демонстрирует его профессиональный рост, сертифицируемых индивидуальных и коллективных достижений».

1.3. Портфолио учителя (педагогического работника) – перспективная форма представления профессиональных достижений, самопрезентация педагогического кредо и может быть представлено в двух формах:

- портфолио на твердых бумажных носителях – это папка с документами, материалами и работами, фиксирующими уровень профессиональных достижений и перспектив развития педагога;
- электронное портфолио педагога – это веб-базируемый ресурс, сайт учителя (педагогического работника), презентация и т.п., который отражает индивидуальность и профессиональные достижения владельца.

1.4. Главное назначение портфолио учителя (педагогического работника) – продемонстрировать наиболее значимые результаты практической деятельности для оценки своей профессиональной компетенции.

1.5. Наличие портфолио является обязательным требованием для всех педагогов, работающих в ГБОУ «ШКОЛА № 43 Г.О. ДОНЕЦК».

2. Цель портфолио учителя

Основной целью создания портфолио является представление отчета педагогическим работником для оценки результатов профессиональной деятельности.

3. Задачи портфолио

Задачи портфолио:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;
- общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

4. Функции портфолио учителя (педагогического работника)

Функции портфолио учителя (педагогического работника)

- повышение мотивации роста профессионального мастерства;
- систематизация и ранжирование методической продукции, профессиональных достижений по уровням значимости;
- альтернативная форма оценки профессионализма и результативности работы педагогического работника при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории;
- формирование банка данных, характеризующих динамику профессионального роста педагога и являющегося основанием для назначения стимулирующих выплат и назначения денежного вознаграждения.

5. Структура и содержание портфолио учителя (педагогического работника)

5.1. Содержание портфолио представляет собой комплексную модель – совокупность «Портфолио документов» + «Портфолио работ» + «Портфолио отзывов».

- «Портфолио документов» – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных профессиональных достижений. Данный раздел предполагает качественную и количественную оценку результатов учителя (педагогического работника) и

его учеников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, что даёт представление о результатах профессионального роста учителя (педагогического работника). В этом разделе помещаются (систематизируются) копии документов.

- «Портфолио работ» – собрание различных научных, дидактических, диагностических, творческих, практически-исследовательских работ учителя (педагогического работника) и его учеников. В этом разделе осуществляется качественная оценка практической значимости, полноты, разнообразия профессионального роста учителя (педагогического работника), его динамику, интересы, активность жизненной позиции, общественных интересов педагога.

5.2. Оформляется в виде папки по разделам. Имеет оглавление. Каждый материал, включённый в портфолио должен датироваться.

5.3. В образовательном учреждении рекомендуется следующая структура Портфолио:

Раздел 1. Общие сведения об учителе

- Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.
 - наличие квалификационной категории.
 - домашний адрес, контактные телефоны.
 - E-mail, адрес личного сайта.
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.
- Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

№ п/п	Название документа	Содержание	Кем выдан	Когда выдан

Раздел 2. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке

1.		Название методического объединения, в котором работает учитель.	Тема, над которой работает структура	Тема, над которой работает учитель (педагогический работник) в рамках этой структуры	Сроки работы
2.	Систематичность повышения квалификации				
№ п/п		Название курсов повышения квалификации	Количество часов аудиторных занятий	Сроки	Вид полученного документа

Раздел 3. Работа учителя по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

1.	Наличие собственной системы методических разработок			
№ п/п	Название работы	Тема	Дата написания	
2.	Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей			
	Название работы	Тема	Орган издания/Время написания	

3.	Участие в проведении мастер-классов, круглых столов, конференций, стажировок		
4.	Обобщение опыта работы		
5.	Выступления, открытые уроки		
6.	Разработка и реализация авторских концепций, программ, проектов		
№ п/п	Вид творческой работы	Тема (направление, идея...)	
7.	Участие в инновационной деятельности		
№ п/п	Форма участия	Содержание работы	Результативность работы
8.	Внеучебная деятельность		

Раздел 4. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

№ п/п	Название конкурса	Сроки	Результат
1.	Участие в профессиональных конкурсах в образовательном учреждении		
2.	Участие в муниципальных профессиональных конкурсах		
3.	Участие в региональных профессиональных конкурсах		
4.	Участие во всероссийских профессиональных конкурсах		
5.	Участие в международных конференциях, конкурсах, проектах		

Раздел 5. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

№ п/п	Название используемой технологии	Классы (группы), в которых используется	Обоснование применения.	Имеющийся или прогнозируемый результат.

Раздел 6. Результаты педагогической деятельности

В этом разделе учитель (педагогический работник) анализирует результаты за прошедший год и намечает перспективы на будущий период обучения. Далее в данный раздел помещаются:

- Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ по преподаваемому предмету.
- Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:
 - тестов обученности;
 - контрольных срезов знаний (включая результаты ВШК);

- участия воспитанников в школьных, районных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

- Результативность проектной деятельности учащихся.
- Наличие медалистов.
- Поступление в вузы по специальности

Результаты группируются в табличных формах.

Уровень усвоения предметного содержания по результатам ВШК

Дата проведения внутришкольного контроля	Форма	% качества	Динамика	% успеваемости	Динамика

Успеваемость и качество знаний по предмету

Год	% качества по предмету	% успеваемости по предмету

Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Итоговая аттестация в 9,11 классах

Год	Форма экзамена ЕГЭ/ГИА	Количество учащихся	Баллы ЕГЭ/ % качества ГИА	Динамика	% успеваемости	Динамика

Результаты независимой оценки качества обучения

Год	Форма независимой оценки (тестирование)	Количество учащихся	% качества	Динамика	% успеваемости	Динамика

Результаты участия обучающихся в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

Год	Уровень	Вид интеллектуального конкурса	Результативность	
			Призер (указать фамилию, имя, класс и место, занятое в интеллектуальном конкурсе)	Участник (указать фамилию, имя, класс)
	школа			
	муниципалитет			
	республика			
	Россия			

Результативность проектной, научной деятельности учащихся

Год	Название проекта, научной работы	Ф.И.О. ученика, класс	Результаты

Раздел 7. Внеурочная деятельность по предмету

- Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
- Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
- Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и электронный вариант проведенных мероприятий (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
- Программы кружков и факультативов.
- Другие документы.

Раздел 8. Участие в коллегиальных органах управления, творческих ассоциациях

Фиксируется участие педагога в коллегиальных органах управления и творческих ассоциациях, формы участия и срок.

Если данный вид деятельности имеет отражение в Интернете, то прикладывается скриншот страниц, отражающих степень участия.

Раздел 9. Публикации, отзывы

- Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
- Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся (по желанию).
Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

6. Деятельность учителя (педагогических работников) по созданию портфолио

6.1. Портфолио учителя (педагогического работника) оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, а также в электронном виде. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

6.2. Портфолио учителя (педагогического работника) служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда