

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 43 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
протокол от «23» августа 2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГБОУ «ШКОЛА № 43 Г.О. ДОНЕЦК»



*И.М. Пикельная*  
И.М. Пикельная  
«23» августа 2024 г.  
Приказ от 23.08.2024 №157

**Положение**  
**о рабочей группе по введению и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в ГБОУ «ШКОЛА № 43 Г.О. ДОНЕЦК» обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в ГБОУ «ШКОЛА № 43 Г.О. ДОНЕЦК» (далее – образовательная организация) Федерального государственного образовательного стандарта обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 7327) (далее – обновленный ФГОС).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

## **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению обновленного ФГОС СОО на уровнях среднего общего образования с учетом имеющихся в образовательной организации ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС;
- определение условий для реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС;
- создание и/или корректировка локальных актов, регламентирующих деятельность школы по введению обновленного ФГОС СОО;
- обеспечение качества обучения в период поэтапного введения обновленного ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение обновленного ФГОС СОО.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основной образовательной программы СОО в соответствии с обновленным ФГОС;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии с обновленным ФГОС;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых ресурсов и условий образовательной организации на предмет их соответствия требованиям обновленному ФГОС СОО;
- разработка предложений о мероприятиях, способствующих установлению соответствия условиям образовательной организации требованиям обновленному ФГОС СОО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе обновленного ФГОС СОО;

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11-х классов, в рамках введения обновленного ФГОС СОО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основной образовательной программы в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению обновленного ФГОС СОО на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в образовательной организации обновленного ФГОС СОО.

## **4. Права и обязанности рабочей группы**

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников образовательной организации необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей управляющего совета, Совета родителей, Совета учащихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников образовательной организации с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный планом/дорожной картой;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению обновленного ФГОС СОО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и требования локальных актов образовательной организации.

### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора образовательной организации. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники образовательной организации. Рабочая группа действует на период введения в образовательной организации обновленного ФГОС СОО.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель образовательной организации.

### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.